

5.9

Принято на Общем собрании
МБОУ «АСОШ №2»
Протокол № 1
от 24.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №2» Арского
муниципального района РТ

Г.Г.Гиниятуллина
Приказ № 258/16 от 26.08.14

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №2»
Арского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - избрание Совета;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

1. Состав и порядок работы.

1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

1.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

1.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

1.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

1.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

1.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

1.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

1.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

1.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

3.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

3.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется полистно, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

3.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.